

(заполняется на
русском и государственном языках)
Приложение 4
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика товаров по
организации питания обучающихся
в организациях среднего образования

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому

(наименование организатора конкурса)

От кого

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица	
Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с <u>Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»</u>	
Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг (а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
Резидентство юридического лица	

2. _____

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

(полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание поставки товаров _____ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках приобретаемых товаров

_____,
(указать необходимое)
а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(полное наименование юридического лица)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____
(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П.

(заполняется на русском и государственном языках)

Приложение 5
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика товаров
по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе
(потенциальном поставщике):

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, НИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	
Состоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного	

физического лица близкие родственники, супруг (а) или собственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
Резидентство физического лица	

2. _____
 (указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)
 настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товаров _____ (указать необходимое)
 в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
 (наименование потенциального поставщика)
 настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. _____
 (наименование потенциального поставщика)
 подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках приобретаемых товаров (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

_____ (наименование потенциального поставщика)
 принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____
 (наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____
 (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П.

Приложение 6
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика товаров по
организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования

Сведения о квалификации работников потенциального поставщика
(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении товаров)

1. Наименование потенциального поставщика _____
2. Объем, аналогичных закупаемым на конкурсе товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге _____

Наименование товара	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата поставки товара	Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению потенциального поставщика)

3. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц _____.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата _____

Подпись руководителя _____ М.П.
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 8
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика товаров по
организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования

Критерии выбора поставщика товаров

№	Критерии	Баллы	
1.	Опыт работы на рынке товаров, являющихся предметом конкурса	По 2 балла за каждый год, но не более 10 баллов	
2.	Наличие документа о добровольной сертификации товаров для отечественного товаропроизводителя	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
3.	Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по приобретаемым товарам	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
4.	Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента управления окружающей средой в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждения соответствия стандарту экологически чистой продукции	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
5.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 балла)	до 85-90% продуктов (2 балла)	от 90 до 100% продуктов (3 балла)
6.	Наличие собственного производства продуктов питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и другие) (не более 2 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)
7.	Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов)	Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и т.д. (2 балла)	Наличие собственного транспорта (3 баллов)
8.	Наличие характеристики на поставщика услуг со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов)

	услугу по организации питания (не более 3 баллов)		
9.	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения где проводится конкурс	Отсутствует (0 баллов)	Зарегистрирован (3 балла)

Приложение 9
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика товаров по
организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования

**Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по организации
питания обучающихся в организациях среднего образования**

_____ (место проведения)

«___» _____ г.

КГУ «Карагандинская областная школа-интернат для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата» управления образования Карагандинской области именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Заказчик, в лице директора Киргизбаевой Г.М. с одной стороны и _____, (полное наименование поставщика - победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании _____ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика товаров по организации питания в организациях среднего образования, состоявшегося «___» _____ 20__ года заключили настоящий Договор поставки товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товары на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее - цена Договора). В территориальном органе казначейства договор подлежит регистрации по КБК расходов: администратор программы 261 - Управление образования области, бюджетная программа 003 - «Общеобразовательное обучение по специальным образовательным учебным программам», бюджетная подпрограмма 015 - «За счет средств местного бюджета», бюджетная специфика 141- «Приобретение продуктов питания»

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» - чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров.

2) «Заказчик» - орган или организация среднего образования.

3) «Товар» - товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

4) «Поставщик» - физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

5) «Договор» - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми

приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

6) «Цена Договора» - сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить товар в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты перечисление.

8. Сроки поставки: _____ 2017 г.

9. Сроки выплат по факту.

10. Необходимые документы, предшествующие оплате: (счет-фактура, накладная).

11. Товары, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в техническом задании.

12. Поставщик должен обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров.

13. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать специальным требованиям, определенным Заказчиком

14. Поставщик должен предоставить: санитарные книжки на экспедиторов, номер стационарного телефона-факса для передачи заявки, сертификаты качества, декларации либо ветеринарные справки на поставляемый товар с каждой партией товара. Поставка товара до 15-00 ч. по письменной предварительной заявке Заказчика, срок исполнения заявки в течении 2-х дней. Отгрузка в помещение склада осуществляется Поставщиком

15. Оплата Поставщику за поставку товара производится по результатам фактического выполнения поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах 8,9 настоящего Договора.

16. Поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

17. Задержка поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременную поставку товаров или других мер, предусмотренных законодательством.

18. В случае, если Поставщик не поставляет товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

19. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не поставил часть товара или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

20. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

21. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

22. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

23. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

24. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

25. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Договор составляется на государственном и русском языках.

27. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

28. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

29. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

30. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

31. Настоящий Договор вступает в силу после подписания сторонами и регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует до 31 декабря 2017 года.

32. Настоящий Договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

33. Все разногласия не решенные путем переговоров по данному договору решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в суде г.Караганды (статья 32 ГПК РК).

34. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
КГУ "Карагандинская областная школа-интернат для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата" управления образования Карагандинской области	(полное наименование)
100024, г.Караганда, ул. Сатыбалдина, 21	(адрес)
БИН 9507400000091	(платежные реквизиты)
БИК KKMFKZ2A	(телефон, факс)
ИИК KZ85070102KSN3001000	фамилия, имя, отчество (при его наличии)
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"	(подпись)
Тел.: 358177	

Директор _____ Киргизбаева Г.М.

М.П.

М.П.

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: _____.

Пронумеровано 28 (листов)
Прошнуровано 28 (листов)

